

輔仁大學國際教育處

編訂部門：	外賓接待作業程序	版本制(修)訂日期： 2012.04.30
文件編號：		頁次：1/3

一、作業說明				
權責單位	流程	作業內容	表單/紀錄/文件	
學術交流中心、國際教育處	<pre> graph TD Start([來文]) --> Decision1{接待判定} Decision1 -- N --> Refuse([婉拒或轉介]) Decision1 -- Y --> Class[外賓分類] Class --> Mainland[大陸地區] Class --> NonMainland[非大陸地區] Mainland --> Decision2{辦理證件} Decision2 -- N --> NonMainland Decision2 -- Y --> Agency[委託旅行社] Agency --> End((A)) NonMainland --> End </pre>	接受校外單位來文：信件、傳真、公文。		
學術交流中心、國際教育處		判定是否接待該團： 1. 參訪內容是否屬於學術交流。 2. 參訪單位是否為校際單位。若否，則由該系所或學院接待。		
學術交流中心、相關系所與單位、旅行社 大陸人士來台：移民署			外賓依國家、洲別分類。大陸地區須辦理入台證件，確認是否需協助辦理。若需要，則委託旅行社辦理，申請用印及發文。	1. 外賓接待檢核清單（學術交流中心） 2. 大陸人士來台申請作業程序

輔仁大學國際教育處

編訂部門：	外賓接待作業程序	版本制(修)訂日期： 2012.04.30
文件編號：		頁次：2/3

學術交流中心、國際教育處、事務組、公共事務室、校史館、相關系所與單位	<pre> graph TD A((A)) --> B[層級判定] B --> C[最高等] B --> D[高等] B --> E[一般] C --> F[接待形式] D --> F E --> F F --> G[校內聯繫] G --> B2((B)) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最高等：(外賓) 各級高等學校/教育機構校長；(本校) 正/副校長、國際長、學術交流中心主任、各院系所或相關單位主管。 2. 高等：(外賓) 高等教育院長/高中校長/社區大學校長；(本校) 國際長、學術交流中心主任、各院系所或相關單位主管。 3. 一般：(外賓) 一般研究團體；(本校) 學術交流中心主任、相關人員
學術交流中心、國際教育處、事務組、公共事務室、校史館、相關系所與單位	接待形式	<p>決定接待形式：座談、拜會、簡報、參觀系所、餐敘、校園導覽等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔大貴賓室使用申請表格 (公共事務室) 2. 文宣品申請表格 (公共事務室) 3. 親善大使申請表格 (公共事務室) 4. 輔仁大學校史館及中國天主教文物館參觀申請單 (校史室)
學術交流中心、國際教育處、事務組、總務處、相關系所與單位	校內聯繫	<p>邀請相對之系所主管參加，並聯絡校內單位配合接待。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 派車申請表 (事務組) 2. 外車進入校園申請表 (事務組) 3. 總務處場地使用系統 (總務處)

輔仁大學國際教育處

編訂部門：	外賓接待作業程序	版本制(修)訂日期： 2012.04.30
文件編號：		頁次：3/3

學術交流中心、國際教育處、相關系所與單位、姊妹校代表	<pre> graph TD B((B)) --> A[校內聯繫] A --> B[接待外賓] B --> C[經費核銷] C --> D[姊妹校合作] D --> E([結案]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準備名片、與會代表及外賓在台聯絡電話。 2. 交流重點紀錄，照相、錄音、錄影。 3. 行程變更或調整，與各單位聯繫，注意行程時間掌控。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貴賓來訪紀錄表（學術交流中心） 2. 照片 3. 錄音檔 4. 影片
學術交流中心、相關系所與單位		參訪一週內完成貴賓來訪紀錄建檔，寄發照片及感謝信。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貴賓來訪紀錄表（學術交流中心）
學術交流中心、會計室		經費核銷。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔仁大學經費核銷作業須知
學術交流中心、姊妹校代表、相關系所與單位		後續聯繫、系所合作、締結姊妹校。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 姊妹校締結程序
二、補充說明 (無)			