

111 度第二學期輔仁大學教師教授全英語專業課程定額獎勵及 112 學年度 1.5 倍學分數申請自即日起至 112 年 3 月 10 日 (五) 止開放申請

1. 依據「輔仁大學教師教授全英語專業課程獎勵辦法」辦理。
2. 申請網址：
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdKjBAJ0bp2i1pDD5tKIJL47GWXixGWOX6uvaeyh55fWZ7GQ/viewform>
3. 本次申請如屬續開課程且授課教師不變，請另提供前次該課程教學評量佐證資料，評量值須至少達 3.2 分，依據 108 學年度第 1 次國際學術交流審議委員會會議決議，申請如屬續開課程且授課教師不變未有教學評量值之申請案，將不予補助。
4. 依 110 學年度第 2 次國際學術交流審議委員會會議決議，為維護行政工作效率，獲獎教師應主動如期繳交獲獎心得，新申請件亦應於收件截止前繳齊正確申請文件，以符合未來申請獎助資格。心得繳交網址：
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScg6krEk7V_wdKur94AyAjpKzmST8alxa9JBd1m_84TjeJkRw/viewform
5. 資料提供及說明
 - 申請教師之授課大綱、講義、簡介影片等應為申請當期資料，資料不符合或缺件者恕不受理申請。
 - 合授課程請以"課"作為單位填寫院級推薦表，請列明合授教師資訊。
 - 所有受推薦之教師/課程皆須繳交課程大綱、教材資料、教學評量（新開課免繳）、90 秒課程介紹錄影檔及授權書。
 - 一課多班請以"課"作為單位填寫推薦表，若同一門課分 A、B 班授課，請分開填寫表單並於課名中列明班別。
 - 課程介紹 90 秒錄影檔案教師本人需要入鏡，檔案請以 DVD 或是 USB 隨身碟繳交。光碟及 USB 不退回，若有需要請自行備份。因流量及儲存空間限制，請勿提供雲端連結讓承辦人下載教師錄影檔。
 - 配合本校國際化政策，各申請課程繳交之資料將使用於國際化宣傳。
 - **申請 EMI 教學精進教師者僅限一次，若曾獲此獎勵請勿重複申請**
6. 請以院為單位，提供以下資料
 - 上傳雲端檔案：
 - 1.1 全英語專業課程獎勵推薦表
 - 1.2 各教師申請資料（請製作為壓縮檔）
 - (1) 英文課程大綱電子檔
 - (2) 教材樣張、講義或 PPT/PDF 電子檔
 - (3) 教學評量電子檔

◆ 命名範例

OO 課程-XXX 教師-授課教材

OO 課程-XXX 教師-教學評量

OO 課程 XXX 教師-課程大綱

1.3 各教師申請資料夾編排方式：

第一層分類	第二層分類	第三層分類	第四層分類
院別	111-2 定額補助 或 112 1.5 倍學分數	系別	課程別 (請參考上方命名範例)

● 繳交紙本資料

1.1 全英語專業課程獎勵推薦表

1.2 院級會議紀錄

1.3 切結書/授權書

1.4 若申請 EMI 獎勵之教師請提供受訓證明文件

1.5 課程英文介紹影片

(1) 檔名：OO 課程-XXX 教師-NN 院

(2) 長度：70-80 秒

(3) 內容：A.自我介紹 B.課程名稱+介紹 C.結尾

(4) 拍攝角度：橫拍，頭部上方留空。

(5) 為確保收音狀況良好，請避開冷氣、風扇等重大機器。

(6) 請在燈光明亮處拍攝，以避免畫面昏暗。

(7) 建議於有明顯標記之處拍攝。

(8) 解析度：1920 * 1080 pixel (HD)

(9) 格式檔：MP4